

Cremona, 28/03/2024

Prot. n. 1654 del 28/03/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI E SERVIZI AL LAVORO ” (FUNZIONARIO – EX CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’U. E o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria secondo quanto previsto dall’art. 38 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D. P. C. M. 7/2/1994 n. 174.);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici fatta salva l’eventuale intervenuta riabilitazione;
- e) non essere destinatario di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- g) titolo di studio: laurea (triennale o magistrale o specialistica o vecchio ordinamento)

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all’atto dell’assunzione in servizio. All’atto dell’assunzione il candidato non dovrà altresì trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità col pubblico impiego ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Descrizione delle mansioni

La figura indicata nell’avviso svolgerà le funzioni di Responsabile della segreteria. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si individuano le seguenti attività:

- Gestione dell’accoglienza degli utenti, identificazione dei fabbisogni e orientamento rispetto ai diversi ambiti dei servizi scolastici, di istruzione e formazione professionale e alle politiche del lavoro;
- Coordinamento della segreteria didattica e delle risorse umane assegnate all’ufficio
- Gestione dell’ avvio, monitoraggio e conclusione dei corsi di formazione attraverso i portali dedicati nel rispetto della normativa vigente

Trattamento economico

Al posto in oggetto è annesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni-Enti Locali vigente nel tempo Area Istruttori: retribuzione tabellare lorda annua € 23.212,35; indennità di comparto: € 622,80 lorda annue; 13[^] mensilità nella misura di legge.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo **allegato A** del presente Avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a :

Sede Legale
Via Cesari,7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

Sede Operativa
di Cremona

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

Sede Operativa
di Crema

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938





Cr.Forma

Centro Formazione Professionale

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione;
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità ;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero : asseverazione legalizzata dal tribunale italiano del titolo di studio posseduto o la dichiarazione di valore del titolo di studio rilasciata dall'Ambasciata italiana nel paese d'origine
- curriculum vitae in formato Europeo riportante alla fine la seguente dicitura:

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia,
DICHIARA,
sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. _____ pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda completa di allegati dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24/04/2024 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede legale di Cr.Forma - Via Cesari, 7 – Cremona o presso la sede operativa di Crema – Via T. Pombioli, 2 – Crema (Orari per la consegna: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – 14.30 – 16.30 venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)
- b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Cr.Forma – Azienda Speciale della Provincia di Cremona - Ufficio Protocollo - Via Cesari, 7 – 26100 Cremona –
- c) invio per mezzo di P.E.C. esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale (non aziendale) al seguente indirizzo P.E.C.: crforma@pec.it. Si ricorda che non è possibile utilizzare la posta certificata CEC PAC (gov.it) per le comunicazioni a Cr.Forma.

Sede Legale

Via Cesari, 7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

**Sede Operativa
di Cremona**

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

**Sede Operativa
di Crema**

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938



In caso di invio mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione da parte dell'ufficio accettante. Non saranno comunque prese in considerazione domande che dovessero pervenire a mezzo posta oltre la data di primo insediamento della commissione.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di Cr.Forma con funzioni di presidente e da due esperti da questo incaricati.

La Commissione verificherà preliminarmente la correttezza e completezza delle domande presentate predisponendo l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che verrà pubblicato entro il 30/04/2024 sul Sito Internet www.crforma.it nella Sezione Lavora con Noi. I candidati saranno comunque ammessi con riserva di verifica successiva delle autocertificazioni rese. Suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova d'esame.

La votazione finale sarà costituita dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale. L'esito delle prove verranno pubblicati sul Sito Internet di Cr.Forma www.crforma.it nella Sezione Lavora Con Noi.

Effettuate le verifiche sulle autocertificazioni rese verrà pubblicata con le medesime modalità la graduatoria finale di merito.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo Cr.Forma all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

All'assunzione si procederà solo se compatibile con le disposizioni vigenti al momento dell'effettiva assunzione. La graduatoria finale potrà essere utilizzata entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia per la copertura della posizione oggetto del presente avviso e anche per eventuali successive assunzioni per entrambe le sedi anche a tempo determinato di stessa categoria e profilo purché di corrispondente o analoga professionalità.

Articolazione della prova d'esame

La prova d'esame consisterà in una prova scritta strutturata in domande a risposta chiusa e/o aperte stabilite dalla commissione giudicatrice, intese ad accertare le conoscenze e le competenze professionali del candidato sui seguenti argomenti:

Funzionamento del sistema dotale

- L.R. n. 22 del 28/09/2006 "Il mercato del lavoro in Lombardia" così come modificata e integrata dalla L.R. n. 30 del 05/10/2015 n. 30 e dalla L.R. n. 9 del 04/07/2018
- L.R. n. 19 del 06/08/2007

"Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia "

Ordinamento dei percorsi lefp e dei percorsi professionalizzanti

- D.D.U.O. n. 12550 del 10/12/2013

"Ordinamento dei percorsi di leFP di secondo ciclo della Regione Lombardia"

- D.D.S. N.7214 del 28/07/2014

"Ordinamento dei percorsi di leFp di secondo ciclo della Regione Lombardia: procedure, disposizioni e adempimenti specifici"

- D.G.R. n.3192 del 03/06/2020

" Repertorio regionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale"

- D.D.U.O. n. 12453 del 20/12/2012

"Indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata"

Sede Legale

Via Cesari,7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

Sede Operativa di Cremona

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

Sede Operativa di Crema

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938



I tirocini

- D.G.R. n. 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini”
- D.D.S. n. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini - Disposizioni attuative”

Accreditamento

- D.G.R. n. 6696 del 18/07/2022
“Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro”
- DECRETO n.15516 del 28/10/2022
“Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – sezione A in attuazione della DGR 6696/2022”
- n. 15225 del 25/10/2022
“Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – sezione B in attuazione della DGR 6696/2022”
- DECRETO n. 14056 del 03/10/2022
“Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della DGR 6696/2022”

Legislazione in materia di tutela dei dati personali

GDPR UE 2016/679 e normativa nazionale

Nozioni di tecniche di accoglienza e orientamento

I candidati che avranno superato la prova scritta accederanno alla prova orale consistente in un colloquio sulle materie della prova scritta.

E’ inoltre previsto l’accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e della conoscenza dell’informatica di base. Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua straniera e dell’informatica ai fini del superamento della prova orale sarà necessario conseguire una valutazione di mera idoneità, senza attribuzione di punteggio.

La votazione minima ottenuta nella prova scritta richiesta per l’ammissione alla prova orale non deve essere inferiore ai 18 punti sui 30 massimi attribuibili.

La votazione minima ottenuta nella prova orale richiesta per il conseguimento dell’idoneità è di 36 punti sui 60 massimi attribuibili.

La votazione finale sarà costituita dalla somma dei punteggi riportati nelle prove e dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (punteggio massimo di 10 punti) che sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondi i criteri di seguito indicati.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante attribuzione del punteggio massimo di 10 punti determinati secondi i criteri di seguito indicati:

a) titoli di servizio:
punteggio massimo attribuibile: 7

- servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in qualifica congruente a quella messa a concorso presso: Cr.Forma o presso istituti scolastici o altri operatori per i servizi di istruzione e formazione professionale accreditati:

Sede Legale
Via Cesari,7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

Sede Operativa
di Cremona

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

Sede Operativa
di Crema

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938



- da 6 mesi ad 1 anno di esperienza professionale: 1 punto
- da 1 anno a 3 anni di esperienza professionale: 2 punti
- da 3 anni a 5 anni di esperienza professionale : 5 punti
- oltre i 5 anni di esperienza professionale: 7 punti

b) titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso:
punteggio massimo attribuibile: 3

Dottorato di ricerca, scuola di specializzazione o master post universitari, rilasciati da Università riconosciute ed attinenti alla professionalità messa a concorso.

Data e luogo di effettuazione della prova:

Prova scritta: Data **2 Maggio 2024 alle ore 9.30**

presso la sede operativa dell'Azienda Speciale CR.FORMA – Via Cesari, 7 – CREMONA.

Prova orale: Data **6 Maggio 2024 alle ore 9.30**

presso la sede legale dell'Azienda Speciale CR.FORMA – Via Cesari, 7 – CREMONA

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Norme finali

Cr.Forma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

Sede Legale

Via Cesari,7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

**Sede Operativa
di Cremona**

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

**Sede Operativa
di Crema**

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938



- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre
- n) minore età anagrafica.»;

Il possesso dei titoli di precedenza o preferenza va autocertificato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli non dichiarati nella domanda di ammissione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona handicappata la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 - considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

Qualora dal controllo operato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

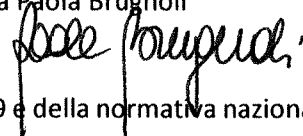
Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni poste nell'avviso di selezione pubblica.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi a CR.FORMA – Ufficio Personale – Via Cesari, 7 – Cremona – Tel. 0372/403447-446 – Fax 0372/458648 – Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 15:30. Il presente avviso con gli atti connessi è pubblicato sul Sito Internet www.crforma.it nella Sezione Lavora con Noi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. ssa Paola Brugnoli



ALLEGATO 1 – Domanda di ammissione

ALLEGATO 2 – Informativa ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali

Sede Legale
Via Cesari, 7 – 26100 Cremona
tel. 0372/403411 | fax. 0372/458648

Reg. Imprese di Cremona e C.F. n. 93047980193
P.IVA 01433020193 | REA n. 171435

Sede Operativa
di Cremona

Via Cesari, 7
Tel. 0372/403411
fax. 0372/458648

Sede Operativa
di Crema

Via Pombioli, 2
Tel. 0373/282911
fax. 0373/202938

